

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
ХӘСТӨРВЮУ ҺӘМ КУРСАЛАУ ИДАРАЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
“ҒАЙЛӘ” ПСИХОЛОГИК-ПЕДАГОГИК,  
МЕДИЦИНА ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯРЗАМ ҮЗӘГЕ”  
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕУ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕННЕН  
(ӨФӨ К. “ҒАЙЛӘ” ПИМСЯУ ӨББ МБМУ)

Комсомол ур., 79-сы й., Өфө, 450037  
Тел. (347) 241-42-30  
E-mail: centr-senya@bk.ru  
www.semья-yfa.ru

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«СЕМЬЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МБОУДО ЦППМСП «СЕМЬЯ» г. Уфы)

Комсомольская ул., д. 79, Уфа, 450037  
Тел. (347) 241-42-30  
E-mail: centr-senya@bk.ru  
www.semья-yfa.ru

ОКПО 88091967. ОГРН 1080278001792. ИНН/КПП 0278145591/027801001

## П Р И К А З

« 01 » марта 2023 г.

№ 117

О порядке уведомления работодателя работниками  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 и статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 07 ноября 2022 года № 1893 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения, муниципального предприятия городского округа город Уфа Республики Башкортостан о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений», в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Заместителю директора Даниленко И.А. обеспечить:

- регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

- передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение работодателю с целью принятия мер по предотвращению совершения

коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившим силу приказ МБОУ ЦПМСС «Семья» от 17 января 2014 года № 2/2 «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ ЦПМСС «Семья» к совершению коррупционных правонарушений» и утвержденный указанным приказом «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ ЦПМСС «Семья» к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Ф. Ахметова

**Порядок  
уведомления работодателя  
работниками МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы о фактах обращения в целях склонения работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) оформляется в письменном виде по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, направившего уведомление;
- сущность предполагаемого правонарушения;
- способ склонения к правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);
- время, дата склонения к правонарушению;
- место склонения к правонарушению;
- обстоятельства склонения к правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другие).

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его оформления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Журнал хранится у лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Уведомление с отметкой о регистрации, в день регистрации направляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работодателю для дальнейшего рассмотрения.

8. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления в течение 7 рабочих дней выносит решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, от работника могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Работник, уклонившийся от уведомления работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, хранятся в личном деле уведомителя.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками МБОУДО ЦППМСП «Семья»  
г. Уфы о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному приказом  
МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы  
от «31» 03 2023 г. № 117

(кому) \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работника МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем  
к коррупционному правонарушению)
- 2) \_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое  
должен был бы совершить работник  
по просьбе обратившегося лица (лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
а также информация о совершении коррупционного правонарушения, дата, место, время)

Прилагаемые к Уведомлению материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия и подпись работника)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистраций уведомлений:

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

